TILSKUDDSAVTALE

MELLOM

DEN NORSKE UTENRIKSDEPARTEMENT

OG

ARCTIC MAYORS' FORUM SECRETARIAT

VEDRØRENDE

NOR-21/0049

ARCTIC MAYORS' FORUM SECRETARIAT

***

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

DEL II: GENERELLE VILKÅR

DEL III: ANSKAFFELSESBESTEMMELSER

VEDLEGG A: BUDSJETT

VEDLEGG B: RESULTATRAMMEVERK

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. OMFANG OG BAKGRUNN 3

2 PROSJEKTMÅL 3

3 GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET 4

4 TILSKUDDET 4

5 UTBETALING 5

6 RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON 5

7 REVISJON 6

8 FORMELLE MØTER 6

9 ANSKAFFELSER 6

10 TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER 6

11 KONTAKTINFORMASJON 7

12 UNDERSKRIFTER 7

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

Denne tilskuddsavtalen (Avtalen) er inngått mellom:

(1) Det norske Utenriksdepartementet (UD), Seksjon for nordområdene, polarsaker og ressurser, og

(2) Arctic Mayors Forum Secretariat, er opprettet i Norge med organisasjonsform «Annen juridisk person» med organisasjonsnummer 926637983 (Tilskuddsmottaker),

samlet omtalt som Partene.

1. OMFANG OG BAKGRUNN

1.1 Tilskuddsmottaker har levert søknad til UD datert 20.08.2021, (Søknaden) vedrørende økonomisk støtte til prosjektet med tittelen NOR-21/0049, Arctic Mayors' Forum Secretariat (Prosjektet). De anslåtte prosjektkostnadene er angitt i budsjettet som er vedlagt som vedlegg A til denne Avtalen.

1.2 UD har besluttet å gi et tilskudd som utelukkende skal brukes til gjennomføring av Prosjektet (Tilskuddet). Partene forventer at Prosjektet blir gjennomført i perioden fra 1. desember, 2021 til og med 30. september, 2024 (Støtteperioden).

1.3 Partene er enige om å inngå en avtale, som består av denne del I, Spesifikke vilkår, del II, Generelle vilkår og del III, Anskaffelsesbestemmelser, som alle utgjør en integrert del av denne Avtalen. I tilfelle avvik mellom de Spesifikke vilkår og de Generelle vilkår eller Anskaffelsesbestemmelsene, skal de Spesifikke vilkår ha forrang.

2 PROSJEKTMÅL

2.1 De forventede resultatene av Prosjektet er som følger:

Prosjektets forventede effekt(er) for samfunnet (Impact) er:

AMFs posisjoner og innspill reflekteres i kunnskapsutviklingen og policybeslutninger som berører levevilkår og rammebetingelser til folk og samfunn i Arktis gjennom et aktivt, kompetent og effektivt sekretariat med base i Tromsø.

Prosjektets forventede effekter for målgruppen (Outcome) er:

Outcome 1: Internasjonale beslutningstakere slik som Arktis råd, FN og EU inkludere AMFs posisjoner i sine kunnskapsgrunnlag eller policybeslutninger vedr. Arktis.

Outcome 2: Nasjonal myndigheter i alle AMF-land inkluderer ordfører eller lokalt valgte ledere eller kommuner i nasjonale fora der samfunnsutviklingen i Arktis diskuteres.

Outcome 3: Etablere et velfungerende og effektivt redskap – organisasjons hovedkontor i form av at sekretariatet til å forvalte, utvikle og realisere og kommunisere AMFs medlemmer sine kollektive politiske, organisatorisk og administrative interesser.

Resultatrammeverket og de planlagte viktigste produktene og/eller tjenestene for Prosjektet (Outputs) og tilhørende aktiviteter er spesifisert i vedlegg B.

3 GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

3.1 Prosjektet skal gjennomføres i henhold til Avtalen, inklusiv alle vedlegg, samt siste godkjente Søknad, inkludert implementeringsplan og budsjett.

3.2 Under gjennomføringen av Prosjektet skal Tilskuddsmottaker utvise nødvendig grundighet, effektivitet og åpenhet i tråd med god økonomistyring og forsvarlig praksis.

3.3 Tilskuddsmottaker skal kontinuerlig identifisere, vurdere og redusere relevante risikofaktorer som er forbundet med gjennomføringen av Prosjektet. Risikoen for potensielle negative effekter av Prosjektet på følgende saker (de tverrgående hensyn) skal alltid inkluderes i risikohåndteringen av Prosjektet:

- anti-korrupsjon,
- miljø og klima,
- kvinners rettigheter og likestilling, og
- menneskerettighetene (med et spesielt fokus på deltakelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering)

3.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart informere UD om eventuelle omstendigheter som vil kunne være til hinder for eller forsinke gjennomføringen av Prosjektet.

4 TILSKUDDET

4.1 Tilskuddet skal være på inntil NOK 3 000 000 (norske kroner tre millioner).

4.2 Utbetaling etter inneværende kalenderår skjer med forbehold om Stortingets bevilgninger. Vesentlige reduksjoner i Stortingets årlige allokeringer over relevante budsjettlinjer kan føre til reduksjon i de årlige utbetalingene av Tilskuddet og/eller i det totale Tilskuddsbeløpet. Årlige allokeringer må bekreftes av UD etter at Stortinget har godkjent statsbudsjettet for det aktuelle budsjettåret. Dersom Tilskuddet reduseres, må Tilskuddsmottaker revidere implementeringsplanen, budsjettet og resultatrammeverket tilsvarende.

4.3 Tilskuddet skal utelukkende benyttes til å finansiere de faktiske kostnadene med å gjennomføre Prosjektet i Støtteperioden.

4.4 Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å innhente eventuelle tilleggsressurser som måtte være nødvendige for å gjennomføre Prosjektet på forsvarlig måte.

5 UTBETALING

5.1 Tilskuddet skal utbetales i forskuddsvise avdrag ut fra det økonomiske behovet i Prosjektet for den kommende perioden, som ikke skal overstige seks måneder. Midlene skal utbetales etter at UD har mottatt skriftlige anmodninger om utbetaling fra Tilskuddsmottaker, som beskriver det økonomiske behovet for den aktuelle perioden.

5.2 Økonomisk behov refererer til budsjetterte utgifter for kommende periode, minus eventuelle midler som er tilgjengelige for Prosjektet fra alle andre kilder i samme periode.

5.3 Det økonomiske behovet skal dokumenteres gjennom et oppdatert regnskap for Prosjektet og en henvisning til siste godkjente implementeringsplan og budsjett.

5.4 Utbetalingsanmodningene skal undertegnes av økonomisjefen/en bemyndiget representant for Tilskuddsmottaker. Utbetalingsanmodningen skal inneholde en bekreftelse på at Prosjektet gjennomføres i henhold til Avtalen.

5.5 Alle utbetalinger forutsetter at Tilskuddsmottaker fortsatt oppfyller kravene i Avtalen, herunder rettidig oppfyllelse av rapporteringsforpliktelsene. UD kan suspendere utbetalinger i henhold til artikkel 17 i de Generelle vilkår dersom man finner at kravene i Avtalen ikke er oppfylt.

5.6 Tilskuddsmottaker skal ha en egen bankkonto utelukkende for tilskudd fra UD. Alle utbetalinger skal skje til følgende bankkonto:

Kontonavn: Arctic Mayors' Forum Secretariat
Kontonr.: 4612.48.49462
Navn og adresse til banken: SpareBank1 Nord-Norge, 9008 Tromsø
Kontovaluta: NOK

6 RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON

6.1 Tilskuddsmottaker skal levere følgende til UD:

a) En **framdriftsrapport** som omfatter perioden fra 1. oktober til 30. september skal leveres UD innen 31. desember hvert år. Framdriftsrapporten skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 2 i Generelle vilkår.

b) En **økonomirapport** som omfatter perioden fra 1. oktober til 30. september skal leveres UD innen 31. desember hvert år. Økonomirapporten skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 3 i Generelle vilkår. Den siste økonomirapporten skal dekke hele Støtteperioden og skal leveres sammen med sluttrapporten som omtales i klausul 6.1 f) nedenfor.

c) En **revisjonsberetning** som dekker regnskapet for hele Prosjektet skal leveres UD ved prosjektslutt. Revisjonsberetningen skal oppfylle kravene fastsatt i artikkel 7 i Spesifikke vilkår og artikkel 5 i Generelle vilkår.

d) En **sluttrapport** for Støtteperioden skal leveres UD innen tre måneder etter utgangen av Støtteperioden. Sluttrapporten skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 4 i Generelle vilkår.

6.2 Dersom Tilskuddsmottaker ikke klarer å oppfylle ovennevnte frister, skal UD umiddelbart informeres.

6.3 Alle implementeringsplaner, budsjetter og rapporter skal godkjennes skriftlig av UD med mindre Partene har blitt enige om noe annet.

7 REVISJON

Årsregnskapet for Prosjektet skal revideres i henhold til Internasjonal revisjonsstandard (ISA). Revisor skal følge alle relevante ISA-er, jf. ISA 200 (Overordnede mål for den uavhengige revisor og gjennomføringen av en revisjon i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene), avsnitt 18 og 20. Særlig relevant er ISA 240 (Revisorens oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper) og ISA 800 (Særlige hensyn ved revisjon av regnskaper utarbeidet i samsvar med rammeverk med spesielle formål) eller 805 (Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling). Tilleggskrav som gjelder for revisor og revisjonsberetningen finnes i artikkel 5 i de Generelle vilkår.

7.1 Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å levere revisjonsberetningen til UD innen fristen angitt i artikkel 6 i de Spesifikke vilkår.

8 FORMELLE MØTER

8.1 Partene skal holde formelle møte hvis/når UD anmoder om det. Detaljer vedrørende dagsorden og prosedyrer skal avtales mellom Partene.

9 ANSKAFFELSER

9.1 Alle anskaffelser under Prosjektet skal skje i henhold til Anskaffelsesbestemmelsene i del III av denne Avtalen.

10 TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER

10.1 Renter som opptjenes på Tilskuddet i løpet av ett år, skal tilbakebetales til UD innen 31. januar året etter. Dersom Tilskuddsmottaker mottar flere tilskudd fra UD, skal rentene på disse tilskuddene tilbakebetales under ett. Tilbakebetalingen skal dokumenteres med en kopi av årsoppgaven for kontoen fra banken.

10.2 Ved utløpet av Støtteperioden eller når Avtalen opphører skal eventuelle ubrukte midler tilsvarende NOK 500 eller mer, tilbakebetales i sin helhet til UD så snart som mulig og senest innen 6 måneder. Tilbakebetalingen skal inkludere renter og annen økonomisk avkastning som er opptjent på Tilskuddet, og som ikke er tilbakebetalt tidligere.

10.3 Tilbakebetaling skal skje til følgende bankkonto:

Kontonavn: Utenriksdepartementet
Kontonr.: 7694 05 12618
IBAN-nr.: NO 83 76940512 618
Navn og adresse til banken: DNB ASA, 0021 Oslo, Norway
Swift/BIC-kode: DNBANOKK

10.4 Transaksjonene skal tydelig merkes: "Ubrukte midler" eller «Renter». Navnet på Tilskuddsmottaker skal angis, sammen med UDs avtalenummer og avtaletittel.

11 KONTAKTINFORMASJON

11.1 Alle henvendelser til UD vedrørende Avtalen skal rettes til Seksjon for nordområdene, polarsaker og ressurser ved Laila Ranheim Sakızçiçeği på følgende adresse/e-postadresse: s-nord@mfa.no

11.2 Alle henvendelser til Tilskuddsmottaker vedrørende Avtalen skal rettes til Kirsti Methi på følgende adresse/e-postadresse: kirsti.methi@tromso.kommune.no .

11.3 UDs avtalenummer og avtaletittel skal angis i all korrespondanse vedrørende denne Avtalen, herunder anmodninger om utbetaling og tilbakebetaling av ubrukte midler.

12 UNDERSKRIFTER

14.1 Ved å underskrive del I av denne Avtalen, bekrefter Partene også mottak og godkjennelse av del II; Generelle vilkår og del III; Anskaffelsesbestemmelser, som alle inngår som en integrert del av denne Avtalen.

14.2 Denne Avtalen er undertegnet i to - 2 - originaler på norsk.

Sted: Oslo

Dato: 1/12 - 2021

for det norske Utenriksdepartementet	for Arctic Mayors' Forum Secretariat
Bergljot Hovland	Kirsti Methi
Underdirektør	Daglig leder
Seksjon for nordområdene, polarsaker og ressurser	

Vedlegg:

Vedlegg A: Godkjent budsjett for Prosjektet
Vedlegg B: Resultatrammeverk